

施設整備部建築図書電子データ作成要領

平成12年 4月 制定

平成12年 5月 改定

平成12年10月 改定

川崎市まちづくり局施設整備部

施設整備部 建築設計図書電子データ作成要領

第1章 共通事項

1 目的

この要領は、施設整備部の発注する建築物の設計関連図書を、電子データ化するために必要な事項を定める。

2 対象図書類

設計関連図書のうち、次のものを対象とする。

- (1) 設計図書 … すべての工事（ただし、解体工事は除く）
監督員の承諾を受けた完成図面とする。（押印の有無は問わない。）
- (2) 構造計算書 … 新築、改築、増築工事 新築
(3) 工事内訳書（金抜き）… 新築、改築、増築工事
- (4) 地質調査報告書 … 新築、改築、増築工事
- (5) 設備負荷計算書 … 新築、改築、増築工事

3 データの構成

データの構成は、設計関連図書に記載されているデータ（以下、「図書データ」という。）と管理に用いる検索データ（以下、「検索データ」という。）により構成する。

第2章 図書データ

1 図書データの種類

- (1) 紙メディアは、イメージデータ（T I F F）に変換する。
- (2) C A Dデータは、イメージデータ（T I F F）及びD X Fに変換する。

2 データ形式

- (1) イメージデータは、T I F F G 4で圧縮し、解像度400dpiで作成する。

又、対象図書類(2)～(5)のうち写真を含んだ図書は、T I F F形式マルチページとし、写真のあるページは、グレースケール256階調200dpiで作成し、写真のないページは、2値解像度400dpiとする。

3 CADデータの取扱い

- (1) CADデータは、DXF及びT I F Fに変換してファイルに収納する。

4 ファイル名

- (1) 対象図書類のファイル名は、図書データ1枚に1つとし、別紙の「電子データ作成基準」に基づき作成する。ただし(2)～(5)までの図書については、マルチページとする。
- (2) ファイル名は、半角文字8桁とし、検索データとの整合を図る。
- (3) ファイル拡張子は、イメージデータは「t i f」とし、CADデータは「d x f」とする。

5 データの作成フローチャート

データの作成フローチャートは、別紙の「電子データ作成フローチャート」による。

第3章 検索データ

1 検索データの項目

検索データは次に掲げる項目とする。

- | | |
|----------|------------|
| (1) 所管局名 | (7) 工事種別 |
| (2) 施設名 | (8) 着工年 |
| (3) 工事名 | (9) 完成年 |
| (4) 所在地 | (10) 施設コード |
| (5) 施設用途 | (11) 図面名称 |
| (6) 工事内容 | (12) ページ番号 |

2 検索データの入力

- (1) CSV形式で図書データと同一のCD-Rに保存する。
- (2) 登録用CSVファイルフォーマットの作成等については、別紙の「電子データ作成基準」による。
- (3) ファイル名称は、INDEX.CSV とする。

第4章 データの提出方法

1 提出媒体

- (1) 提出媒体は、640MBのコンパクトディスク（CD-R）とし、ISO9660レベルに対応したフォーマットとする。
- (2) 提出するCD-Rのラベルには、工事完成年（西暦）、工事名、請負業者（委託業者）名及びデータ作成業者名を明記する。

CD-Rが複数枚にわたる場合、そのCD-Rが該当する施設名を工事名の後ろに（ ）に入れて明記する。

（例）B小学校のCD-Rの場合 A小学校その他工事（B小学校）

2 データの格納場所

- (1) 提出するCD-Rに「data」ディレクトリ（フォルダ）を作成し、その中にデータを格納する。

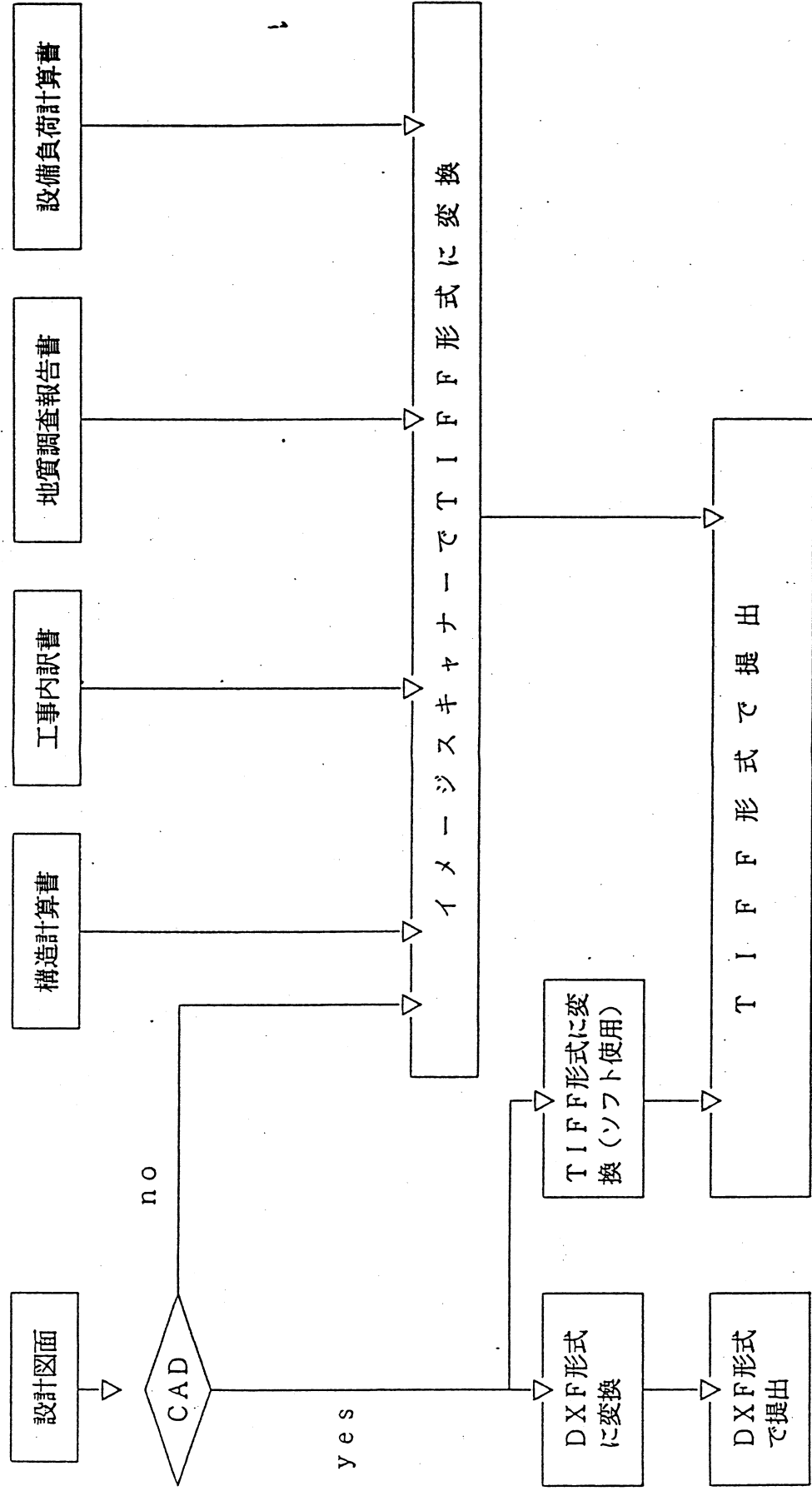
3 提出時期

- (1) 設計図面及び工事内訳書は、工事請負業者がデータ化し、工事完了後の引渡時に、監督員に提出する。
- (2) 構造計算書は、設計受託業者がデータ化し、設計図書納品時に併せて監督員に提出する。
- (3) 地質調査報告書は、地質調査受託業者がデータ化し、報告書提出時に併せて監督員に提出する。
- (4) 設備負荷計算書は、設計受託業者がデータ化し、設計図書納品時に併せて監督員に提出する。

(附則)

この作成要領は、平成12年4月4日から施行する。

電子データ作成フローチャート



イメージデータ

CADデータ

電子データ作成基準

1 登録用CSVファイルフォーマットの作成について

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
ヘッダー	ファイル名称	所管局名	施設名	工事名	所在地	施設用途	工事内容	工事種別	着工年	完成年	施設コード	図面名称	ページ番号
データ													
データ													

2 データ部の記入説明

① ファイル名称： ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ △ △ △ △ （8桁の数字+拡張子で表記する。）

完成西暦年号・局番号： ページ番号： 拡張子
 (例) 00020003 (2000年/総合企画局/3番図面)

- ・ 完成西暦年号は完成した年の下2桁とする。
- ・ 局番号は、別表1による。
- ・ ページ番号は、4桁(0001～9999)とする。
- ・ 拡張子はt i f又はd x fとする。

② 所管局名：所管局名に略称は使用せず、正式名称とする。

③ 施設名：施設名称に仮称は使用せず、正式名称とする。

④ 工事名：工事名は「工事内訳書」による。

⑤ 所在地：所在地は「工事内訳書」による。

⑥ 施設用途：建築基準法施行規則の用途区分を基準とする。

- ⑦ 工事内容：「新築・改築・増築・改修・補修・その他」のうちから選択する。
- ⑧ 工事種別：「建築・電気・機械・通信・込み」のうちから選択する。
- ⑨ 着工年：西暦により表示する。(4桁)
- ⑩ 完成年：西暦により表示する。(4桁)
- ⑪ 施設コード：コード番号は施設コード一覧表に基づき記入する。ただし、新築の建築物で施設コードが一覧表にない場合は、管財課に確認して入力する。
- ⑫ 図面名称：各図面に記載してある図面名称とする。(1階平面図、北側立面図………)
ただし、構造計算書・地質調査報告書・工事内訳書・設備負荷計算書についてはそれぞれ「構造計算書・地質調査報告書・工事内訳書・設備負荷計算書」と記入する。
- ⑬ ページ番号：4桁で表示する。(0001、0002………)
図面をCD-Rに入力する場合は、それぞれページ番号をつける。

2 ヘッダー部の記述について

- ・ CSVファイルの1行目に検索項目名であるヘッダーを記述する。

- ・ 必ず①～⑬の項目名で記述すること。

- ・ 記述にあたって、英数字は半角、漢字・カナは全角で入力する。

3 データ部の記述について

- ・ CSVファイルの2行目以降に記述する。

- ・ 記述にあたって、英数字は半角、漢字・カナは全角、中黒「・」は半角にて入力する。

4 CD-Rについて

- ① 一括データ登録用のCSVファイルを入力する。

- ② ファイル名称(TIFFかDXF)を入力する。

- ①のファイル名で記述されたファイルがセットで登録されているものとする。

③ 所管局名、施設名、工事名は、必ずCD-R 1枚に1セットで入力する。

④ データは、1工事につきCD-Rを1枚とする。

複合建築物の場合、データは各施設毎に1枚ずつのCD-Rを入力する。

また、複数施設の工事をまとめて発注した場合も、各施設毎に1枚ずつのCD-Rを入力する。(5施設の工事をまとめて発注したものは、5枚のCD-Rが必要となる。)

⑤ CD-Rは標準品又は同等品以上の品質のものを使用する。

⑥ 提出前に必ず監督員のチェックを受けることとする。

⑦ 提出されたCD-Rは、返却しないものとする。

4 その他の事項

- ・ 内容に不明な点があれば、監督員の指示に従うこととする。
- ・ 提出されたCD-Rにファイル内容の誤入力が発見された場合は、速やかに訂正し、再提出するものとする。

別表 1

局番号	所管局名
0 1	総務局
0 2	総合企画局
0 3	財政局
0 4	市民局
0 5	経済局
0 6	環境局
0 7	健康福祉局
0 8	まちづくり局
0 9	建設局
1 0	港湾局
1 1	交通局
1 2	消防局
1 3	教育委員会
1 4	川崎区役所
1 5	幸区役所
1 6	中原区役所
1 7	高津区役所
1 8	宮前区役所
1 9	多摩区役所
2 0	麻生区役所

電子ファイリングシステムについてのQ & A

平成12年10月1日

1. システムについて

1-1. システム全般について

Q1 : マニュアルのダイジェスト版はないか。

A1 : マニュアルは推進班にあります。また、ダイジェスト版については早急に作成し各班に配付いたします。

1-2. 印刷について

Q2 : 印刷プレビューはあるのか？

A2 : ありません

1-3. データ登録について

Q3 : 登録時に、図面サイズを変更して登録してもいいのか

A3 : 可能ですが、原寸で登録したほうが出力の際にきれいにでます。

Q4 : フロッピーでTIFFファイルをもってきても登録できるか。

A4 : 登録できないことはないですが、データの消失が考えられるので、フロッピーでの登録は禁止とします。

1-4. データ検索について

Q5 : 曖昧な検索はできるのか？

A5 : 「*小学校」、「?校」という形でできます。

(?は一文字に対応、*は何文字でも可)

1-5. データ全般について

Q6 : ハード内のデータ修正はできるのか？

A6 : 呼び出したデータを他のパソコン上で修正することはできますが、ハード内のデータを修正し、上書きすることはできません。

Q7 : DXFファイルをエドミックス上で検索し、印刷もしたい。

A7 : 別途にCADソフトが必要になるが、ソフトの導入・選定については今後検討していきたいと考えております。

2. システム使用中のトラブルについて

2-1. データ登録に関するトラブル

Q8 : windows 以外の OS で作成された CD-R が登録できない。

A8 : windows 以外の MAC, UNIX 等の OS で CSV ファイルを作成の場合, windows と改行コードが異なるため, 登録できない場合があります。現在対応を検討中ですので, windows 以外の OS で作成される場合には, 事前に監督員と協議願います。

Q9 : 登録エラーの原因を知りたい。

A9 : エクスプローラーを利用して詳細ログを見れば, CSV ファイルの何行目に原因があるのか分かります。(「Temp」フォルダの「reg.dag」)

Q10 : CD-R に入っているデータが登録できない。

A10 : 以下のような原因が考えられます。

- ・ 4桁であるべきページ番号が, 5桁になっていた。
- ・ 数字が半角になっていなかった。
- ・ 図面名称が規定の文字数より多かった。

上記の問題点を踏まえ, 名称等が規定文字数を超えるおそれがあるため, 規定文字数を変更しました。(2バイトで全角1文字, 1バイトで半角1文字)

	変更前	変更後
「図面名称」	40バイト (全角20字)	100バイト (全角50字)
「工事名」	80バイト (全角40字)	100バイト (全角50字)
「所在地」	40バイト (全角20字)	100バイト (全角50字)
「施設名」	40バイト (全角20字)	100バイト (全角50字)
「局名」	20バイト (全角10字)	40バイト (全角20字)
「施設用途」	20バイト (全角10字)	60バイト (全角30字)

2・2. データ検索に関するトラブル

Q11 : 画面上に検索等のショートカットが出てこない。

A11 : EDMICS を開くとき, ユーザー名に「eduser」を入力してください。パスワードは必要ありません。ユーザー名を入力したら, パスワードは空白のまま「OK」をクリックしてください。

3. CSV入力について

3・1. CSV ファイルの入力内容について

Q12 : データー一括登録の際, 登録先データに間違いがあったらどうするのか?

A12 : 画面上では直せないなので, 監督員が請負者にその旨説明して, 再度作成することになります。(「施設整備部 建築設計図書電子データ作成要領」電子データ作成基準 4 その他の事項)

Q 1 3 : 局の名称が変わったらどうするのか？

A 1 3 : 新しいフォルダを作ります。

Q 1 4 : 工事種別の「その他」には何が含まれているのか

A 1 4 : 炉, プラントなどです

Q 1 5 : 施設コードを調べるには手間がかかるので, 依頼時に依頼局に施設コードを入れておいてもらっておくといいのでは？

A 1 5 : 検討しています。

3-1. CSV ファイル入力の注意点について

Q 1 6 : CSV 方式にする際の注意は？

A 1 6 : 全角の「・」を使用しないでください。(特にMACで変換したものにバグが出ている)

半角の「・」は使用しても大丈夫です。

Q 1 7 : CSVファイルのデータ部分の完成年度等は, 4桁で入力するのか

A 1 7 : 4桁で入力してください

Q 1 8 : ページ番号は図面番号と一致しているのか

A 1 8 : 一致しません。表紙から1ページ, 2ページと番号をふっていきます。

Q 1 9 : スラッシュ/は半角表記でしょうか, 全角表記でしょうか？

A 1 9 : 半角で表記してください。

Q 2 0 : パーレン () 等の英数字, 漢字カナどちらにもある文字記号の表記は？

A 2 0 : Q 1 9 の回答と重複しますが, 仕様書に記載されているように JISX0201 に規定されている文字から片仮名用図形文字を除いた文字は半角の表記です。そのほかの漢字カナは中黒を除いて (中黒は機械の関係で半角とします), 全角で表記してください。(参考資料1)

4. CD-R 作成について

Q 2 1 : 設計時と工事完了時とCD-Rは2回出すのか

A 2 1 : 登録後の利用の方法が異なるため, 委託完了時には設計委託業者から, 工事完成

時には工事請負業者からそれぞれ提出してもらいます。

Q 2 2 : 複数の施設を1件の工事請負契約で施工した場合、工事名称はどうするのか？全部表示するのか。また、CD-Rは何枚作成するのか

A 2 2 : (例) A小学校ほか3校工事といった場合

それぞれ、A小学校ほか3校工事(B小学校){ () 内にそれぞれの学校名 } のように記入したものを各校ごとに作成します。したがって、作成するCD-Rは4枚となります。

電子データ作成要領(「電子データ作成基準」の「4.CD-Rについて」の④を参照)に記述されているとおりに行ってください。

Q 2 3 : Q22のような場合、電子データ作成依頼書は1枚ですか？

A 2 3 : 上記のような状況(A小学校ほか3校工事といった場合)で、2枚以上CD-Rを作成する場合、まとめて1枚に記入するだけで済む依頼書を作成し、添付しましたので、それを使用してください。なお、この際、CD-Rを一枚しか作成しない間違いがおりやすいので、注意してください。(依頼書に何枚作成するか明記します) → 例1参照

Q 2 4 : 設計図書と工事内訳書は1枚のCD-Rに収納するのですか？

A 2 4 : 1施設1枚を原則としますので、設計図書と工事内訳書は1枚のCD-Rに収納します。(また、1施設の中に建築・電気・機械等があっても1枚のCDに収納することを原則とします。その時の中黒は半角とします。)

Q 2 5 : 1枚のCD-Rに設計図書と工事内訳書を収納した場合の優先順位(入力順位)は？

A 2 5 : 入力順は工事内訳書の次に設計図書を入力します。

Q 2 6 : 設計図書と工事内訳書を1枚のCD-Rに収納した場合のページ番号の記述は？

A 2 6 : 工事内訳書を先頭ページに書き込みしてください。例えば、工事内訳書は0001で、設計図書は0002から始まり順次追番となります。

Q 2 7 : CD-Rは返却しないとなっているが、保管はどうするのか

A 2 7 : 施設整備部で保管します。

Q 2 8 : 「CD-Rは標準品又は同等品以上のものを使用する」とありますが、現在

CD-Rの材質は各種ありますが標準品とはどのようなものですか？

A28：原則として、フタロシアニン記録材料を用いたものを使用してください。(参考資料2)

5. イメージデータについて

Q29：写真のあるページは、グレースケール200dpiと規定しているが、解像度はあっても、サイズの大きい写真を提出されたらどうするのか。

A29：画像サイズは決めていませんが、写真が入ってくるとしても、地質調査くらいなので、その心配はないと思われます。

例1：複数の施設を1件の工事請負契約で施工した場合の記入例

電子データ作成依頼書

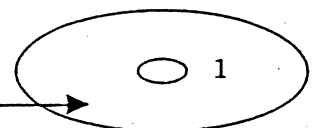
所管局名	教育委員会
施設名	A小学校
工事名	A小学校その他3校工事
所在地	川崎区〇〇町
施設用途	学校
工事内容	新築・改築・増築・改修・補修・その他
工事種別	建築・電気・機械・通信・込み
着工年	2000
完成年	2000
施設コード	1234567

その他内容

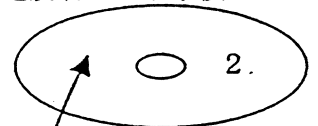
所管局名	施設名	施設用途	施設コード
教育委員会	B小学校	学校	1234568
同上	C小学校	学校	1234569
同上	D小学校	学校	1234560

CD-R 4 枚作成

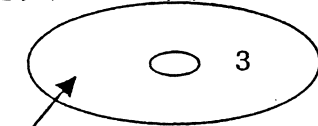
工事名称：A 小学校その他3校工事 (A 小学校)
施設名：A 小学校



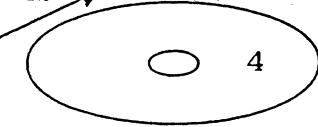
工事名称：A 小学校その他3校工事 (B 小学校)
施設名：B 小学校



工事名称：A 小学校その他3校工事 (C 小学校)
施設名：C 小学校



工事名称：A 小学校その他3校工事 (D 小学校)
施設名：D 小学校



CD-R 4 枚作成
(中に入っているデータは4枚とも同一)

表1 ラテン文字用図形文字集合

図形記号	名称	日本語通用名称(参考)	ビット組合せ	
				16進数 (参考)
!	EXCLAMATION MARK	感嘆符	2/1	21
"	QUOTATION MARK	引用符, ウムラウト	2/2	22
#	NUMBER SIGN	番号記号	2/3	23
\$	DOLLAR SIGN	ドル記号	2/4	24
%	PERCENT SIGN	パーセント	2/5	25
&	AMPERSAND	アンパサンド	2/6	26
'	APOSTROPHE	アポストロフィー, アクセントギュー	2/7	27
(	LEFT PARENTHESIS	左小括弧	2/8	28
)	RIGHT PARENTHESIS	右小括弧	2/9	29
*	ASTERISK	アステリスク	2/10	2A
+	PLUS SIGN	正符号	2/11	2B
,	COMMA	コンマ, セディユ	2/12	2C
-	HYPHEN-MINUS	ハイフン, 負符号	2/13	2D
.	FULL STOP	ピリオド	2/14	2E
/	SOLIDUS	斜線	2/15	2F
0	DIGIT ZERO		3/0	30
1	DIGIT ONE		3/1	31
2	DIGIT TWO		3/2	32
3	DIGIT THREE		3/3	33
4	DIGIT FOUR		3/4	34
5	DIGIT FIVE		3/5	35
6	DIGIT SIX		3/6	36
7	DIGIT SEVEN		3/7	37
8	DIGIT EIGHT		3/8	38
9	DIGIT NINE		3/9	39
:	COLON	コロン	3/10	3A
;	SEMICOLON	セミコロン	3/11	3B
<	LESS-THAN SIGN	不等号(より小)	3/12	3C
=	EQUALS SIGN	等号	3/13	3D
>	GREATER-THAN SIGN	不等号(より大)	3/14	3E
?	QUESTION MARK	疑問符	3/15	3F
@	COMMERCIAL AT	単価記号	4/0	40
A	LATIN CAPITAL LETTER A		4/1	41
B	LATIN CAPITAL LETTER B		4/2	42
C	LATIN CAPITAL LETTER C		4/3	43
D	LATIN CAPITAL LETTER D		4/4	44

表1 ラテン文字用図形文字集合 (続き)

図形記号	名称	日本語通用名称(参考)	ビット組合せ	
				16進法 (参考)
E	LATIN CAPITAL LETTER E		4/5	45
F	LATIN CAPITAL LETTER F		4/6	46
G	LATIN CAPITAL LETTER G		4/7	47
H	LATIN CAPITAL LETTER H		4/8	48
I	LATIN CAPITAL LETTER I		4/9	49
J	LATIN CAPITAL LETTER J		4/10	4A
K	LATIN CAPITAL LETTER K		4/11	4B
L	LATIN CAPITAL LETTER L		4/12	4C
M	LATIN CAPITAL LETTER M		4/13	4D
N	LATIN CAPITAL LETTER N		4/14	4E
O	LATIN CAPITAL LETTER O		4/15	4F
P	LATIN CAPITAL LETTER P		5/0	50
Q	LATIN CAPITAL LETTER Q		5/1	51
R	LATIN CAPITAL LETTER R		5/2	52
S	LATIN CAPITAL LETTER S		5/3	53
T	LATIN CAPITAL LETTER T		5/4	54
U	LATIN CAPITAL LETTER U		5/5	55
V	LATIN CAPITAL LETTER V		5/6	56
W	LATIN CAPITAL LETTER W		5/7	57
X	LATIN CAPITAL LETTER X		5/8	58
Y	LATIN CAPITAL LETTER Y		5/9	59
Z	LATIN CAPITAL LETTER Z		5/10	5A
[	LEFT SQUARE BRACKET	左大括弧	5/11	5B
¥	YEN SIGN	円記号	5/12	5C
]	RIGHT SQUARE BRACKET	右大括弧	5/13	5D
^	CIRCUMFLEX ACCENT	アクセントコンフлекс	5/14	5E
_	LOW LINE	アンダライン	5/15	5F
`	GRAVE ACCENT	アクセングラーブ	6/0	60
a	LATIN SMALL LETTER A		6/1	61
b	LATIN SMALL LETTER B		6/2	62
c	LATIN SMALL LETTER C		6/3	63
d	LATIN SMALL LETTER D		6/4	64
e	LATIN SMALL LETTER E		6/5	65
f	LATIN SMALL LETTER F		6/6	66
g	LATIN SMALL LETTER G		6/7	67
h	LATIN SMALL LETTER H		6/8	68
i	LATIN SMALL LETTER I		6/9	69

表1 ラテン文字用図形文字集合 (続き)

図形記号	名称	日本語通用名称(参考)	ビット組合せ	
				16進数 (参考)
j	LATIN SMALL LETTER J		6/10	6A
k	LATIN SMALL LETTER K		6/11	6B
l	LATIN SMALL LETTER L		6/12	6C
m	LATIN SMALL LETTER M		6/13	6D
n	LATIN SMALL LETTER N		6/14	6E
o	LATIN SMALL LETTER O		6/15	6F
p	LATIN SMALL LETTER P		7/0	70
q	LATIN SMALL LETTER Q		7/1	71
r	LATIN SMALL LETTER R		7/2	72
s	LATIN SMALL LETTER S		7/3	73
t	LATIN SMALL LETTER T		7/4	74
u	LATIN SMALL LETTER U		7/5	75
v	LATIN SMALL LETTER V		7/6	76
w	LATIN SMALL LETTER W		7/7	77
x	LATIN SMALL LETTER X		7/8	78
y	LATIN SMALL LETTER Y		7/9	79
z	LATIN SMALL LETTER Z		7/10	7A
{	LEFT CURLY BRACKET	左中括弧	7/11	7B
	VERTICAL LINE	縦線	7/12	7C
}	RIGHT CURLY BRACKET	右中括弧	7/13	7D
—	OVER LINE	オーバーライン	7/14	7E

CD-R Media - CD-Rメディアに関する調査報告

メーカー	型番	時間 (分)	色素	総セクタ 数	時間	LABEL	備考
PIONEER	CDM-V74S	74	シアニン系 (青)	336,601	74:48	○	銀
Kodak		74	フタロシア ニン系(金)	333,226	74:03	○	
TDK	CD-R74	74	シアニン系 (緑)	333,975	74:13	○	
	CD-R74S	74	シアニン系 (青)	334,125	74:15	○	新型 レーベル面コ ート 反射層銀?
太陽誘電	CDR- 74/670Z	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	
	CDR- 74/670P	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	プリンタブル
	CDR- 74/670T	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	
	CDR-74TY	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	新型? 色素などに違 いがありそう
三井化学		74	フタロシア ニン系(金)	333,385	74:05	○	
三菱化学	R74S1BN	74	アゾ系(青)	335,100	74:14	○	銀?
	R74SS1P	74	アゾ系(青)	335,250	74:28	○	銀?
maxell	CD-R74S	74	シアニン系 (緑)	335,100	74:28	○	
	CD-R74H	74	フタロシア ニン系(金)	336,075	74:41	○	高速対応 生産終了の 噂あり
imation(3M)	CD-R NC 650/74	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	太陽誘電 OEM
RICHO	Type 74	74	シアニン系 (緑)	333,900	74:12	○	
SONY	CDQ-74BN	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	×	太陽誘電 OEM
NO BRAND		74	シアニン系 (緑)	335,100	74:28	×	ソフマップ扱 maxell OEM (?)

PHILIPS	CD-R74	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	太陽誘電 OEM
	CD-R74(*1)	74	シアニン系 (緑)	336,225	74:43	○	上項目とラベルが違う 某台湾メーカー OEMらしい
PINNACLE MICRO	RCD-74	74	シアニン系 (緑)	336,075	74:41	○	太陽誘電 OEM
メモレックス・テ レックス	TYPE74	74	シアニン系 (緑)	333,675	74:09	○	
	TYPE74	74	フタロシア ニン系(金)	333,750	74:10	○	新型 98/02現在の 現行タイプ リコーOEMら しい
RIX	CD- R74RX1P	74	アゾ系(青)	335,100	74:28	×	
帝人	CD-R 74	74	フタロシア ニン系(金)	333,235	74:03	○	
富士写真フイル ム	CD-R74A	74	シアニン系 (緑)	333,975	74:13	○	
PRODISC	CD-R	74	フタロシア ニン系(金)	332,850	73:54	○	台湾メーカー 記録時間に 難あり
PRINCO	CDR-74	74	シアニン系 (青)	333,491	74:06	○	台湾メーカー
CMC (MR.DATA)		74	シアニン系 (緑)	337,350	74:58	○	
花王		74	フタロシア ニン系 (金)	333,750	74:10	○	リコーOEMら しい
あきばお〜	あきばお〜1 号くん	74	フタロシア ニン系 (金)	333,326	74:03	○	

(*1)型番は同じ

結果について

- 74分に必要なセクタ数は、
 $75(\text{セクタ/秒}) \times 60(\text{秒}) \times 74(\text{分}) = 333,000(\text{セクタ})$
になります。
- 総セクタ数はEasy-CD Pro 95/NT Ver 1.1Dによる調査結果です
- 調査にはTEACのCD-R50Sを使用しました
- 備考の銀は、蒸着面に銀を使用しているものと思われるものです。ただし、メーカーなどに問い合わせを行っておりません。

平成12年度図面入力業務業者名簿

平成12年9月1日

社名又は商号	所在地（住所）	電 話
		FAX
東京写真工業(株)	〒210-0014 川崎区貝塚1-7-1	244-4161
		244-4140
(有) 五 星 舎 平 間 青 写 真 店	〒211-0013 中原区上平間333	511-4480
		511-4230
(株) 青 工 社	〒210-0834 川崎区大島1-30-8	222-5505
		222-2631
阪急写真工業(株)	〒210-0015 川崎区南町16-10	244-5121
		244-2067
(株)千代田フルプリント	〒210-0825 川崎区出来野6-22	299-2919
		266-3925
(株)ヨシカワコピー 川 崎 営 業 所	〒210-0803 川崎区川中島2-16-3	299-2121
		277-1720
(株) れ い め い 川 崎 支 店	〒210-0002 川崎区榎町6-9	222-3701
		245-1036
富士電機情報サービス(株) 川 崎 事 業 所	〒210-0856 川崎区田辺新田1-1	366-0193
		329-2364
(株) 東 名 コ ピ ー	〒216-0005 宮前区土橋4-1-6	854-5811
		877-8313
(株) 白 光 社	〒210-0012 川崎区宮前町9-12	244-4386
		244-9623
(有) 川 崎 三 友 社	〒210-0003 川崎区堀之内12-15	244-6849
		244-9155
(有) 中 原 コ ピ ー	〒210-0011 中原区下沼部1901	422-4490
		433-2736
(有)太洋コピー工業社	〒213-0001 高津区溝口529	811-2912
		844-5612

川崎市複写業者協議会

3/22の
電話番号に間違いか
おしりかこれか
訂正版で 2、11.9