

# 施設整備部建築設計図書電子データ作成要領

平成12年 4月 制定  
平成12年 5月 改訂  
平成12年10月 改訂  
平成17年 3月 改訂  
平成17年11月 改訂

川崎市まちづくり局施設整備部

(担当)

川崎市まちづくり局施設整備部

施設計画課 維持保全班

TEL 044-200-2977

## 第 1 章 共通事項

## 1 目的

この要領は、施設整備部の発注する建築物の設計関連図書を、電子データ化するために必要な事項を定める。

## 2 対象図書類

設計関連図書のうち、次のものを対象とする。

- (1) 新築・改築・増築・大規模改修・耐震補強工事  
完成図面  
工事内訳書(金抜き及び金入り(公表用))  
施工業者組織表  
構造計算書(当初設計と変更があった場合)  
設備負荷計算書(当初設計と変更があった場合)
- (2) 改修・補修・解体工事  
完成図面(解体工事は発注図面も含む)  
工事内訳書(金抜き及び金入り(公表用))  
施工業者組織表
- (3) 設計委託  
設計図面  
地質調査報告書  
構造計算書  
設備負荷計算書

### 3 データの構成

データの構成は、設計関連図書に記載されているデータ（以下、「図書データ」という。）と管理に用いる検索データ（以下、「検索データ」という。）により構成する。

## 第2章 図書データ

## 1 図書データの登録形式

| No | 対象図書データ | 登録形式              | 備考                       |
|----|---------|-------------------|--------------------------|
| 1  | 完成図面    | TIFFまたはPDF 300dpi | 工事                       |
| 2  | 設計図面    | TIFFまたはPDF 300dpi | 設計委託                     |
| 3  | 工事内訳書   | TIFF 300dpi       | 金抜き内訳書と金入り内訳書(公表用)と一緒に登録 |
| 4  | 施工業者組織表 | TIFF 300dpi       | 施工計画書の現場組織表              |
| 5  | 構造計算書   | TIFFまたはPDF 300dpi |                          |
| 6  | 設備負荷計算書 | TIFFまたはPDF 300dpi |                          |
| 7  | 地質調査報告書 | TIFFまたはPDF 300dpi |                          |

## 2 データ作成の注意事項

- (1) 完成図面が紙データの場合はTIFF形式とする。
- (2) 完成図面がCADデータの場合は工事請負者によりPDF形式に変換しデータに問題がないことを確認すること。また、最初のページに監督職員(総括、主任、一般監督員)の氏名を記載すること。
- (3) PDF形式に変換する場合は、解像度600dpiとする。
- (4) 紙メディアをスキャナーによりTIFF形式に変換する場合は、TIFF G4で圧縮し解像度400dpiとする。なお、カラーの書類(写真が含まれている書類を含む)はグレースケール256階調200dpiとする。
- (5) 複数枚数ある図書データはすべてマルチページとするが、変換後のデータに問題がないか確認すること。

## 3 ファイル名

- (1) 対象図書類のファイル名は、図書データ1種類に1つとし、別紙の「電子データ作成基準」に基づき作成する。
- (2) ファイル名は、半角文字8桁とし、検索データとの整合を図る。
- (3) 登録可能拡張子     tif.pdf.

## 5 データの作成フローチャート

データの作成フローチャートは、別紙の「電子データ作成フローチャート」による。

## 第3章 検索データ

### 1 検索データの項目

検索データは次に掲げる項目とする。

- |          |            |
|----------|------------|
| (1) 所管局名 | (7) 工事種別   |
| (2) 施設名  | (8) 着工年    |
| (3) 工事名  | (9) 完成年    |
| (4) 所在地  | (10) 施設コード |
| (5) 施設用途 | (11) 図面名称  |
| (6) 工事内容 | (12) ページ番号 |

は、共用データサーバーの「施設台帳」に基づくものとする。なお、施設用途は「施設台帳」の「小分類」による。

### 2 検索データの入力

- (1) CSV形式で図書データと同一のCD-Rに保存する。
- (2) 登録用CSVファイルフォーマットの作成等については、別紙の「電子データ作成基準」による。
- (3) ファイル名称は、index.csv とする。

## 第4章 データの提出方法

### 1 提出媒体

- (1) 提出媒体は、640MB以上のコンパクトディスク(CD-R)とし、ISO9660レベルに対応したフォーマットとする。  
CD-Rに納まらない場合は、DVD-Rでの提出とする。
- (2) 提出するCD-Rは、提出時点で最新のウィルス対策ソフトによりチェックする。
- (3) 提出するCD-Rのラベルには、工事完成年(西暦)、工事名、請負業者(委託業者)名及びデータ作成業者名を明記し、決済欄をもうける。(図1)



## 2 データの格納場所

- (1) 提出するCD-Rに「data」ディレクトリ（フォルダ）を作成し、その中にデータを格納する。
- (2) 複合施設や複数施設にわたる工事の場合は、「data01」「data02」・・・とディレクトリを構成し、その中に同一データ（ただしCSVファイルの記述は除く）を格納する。

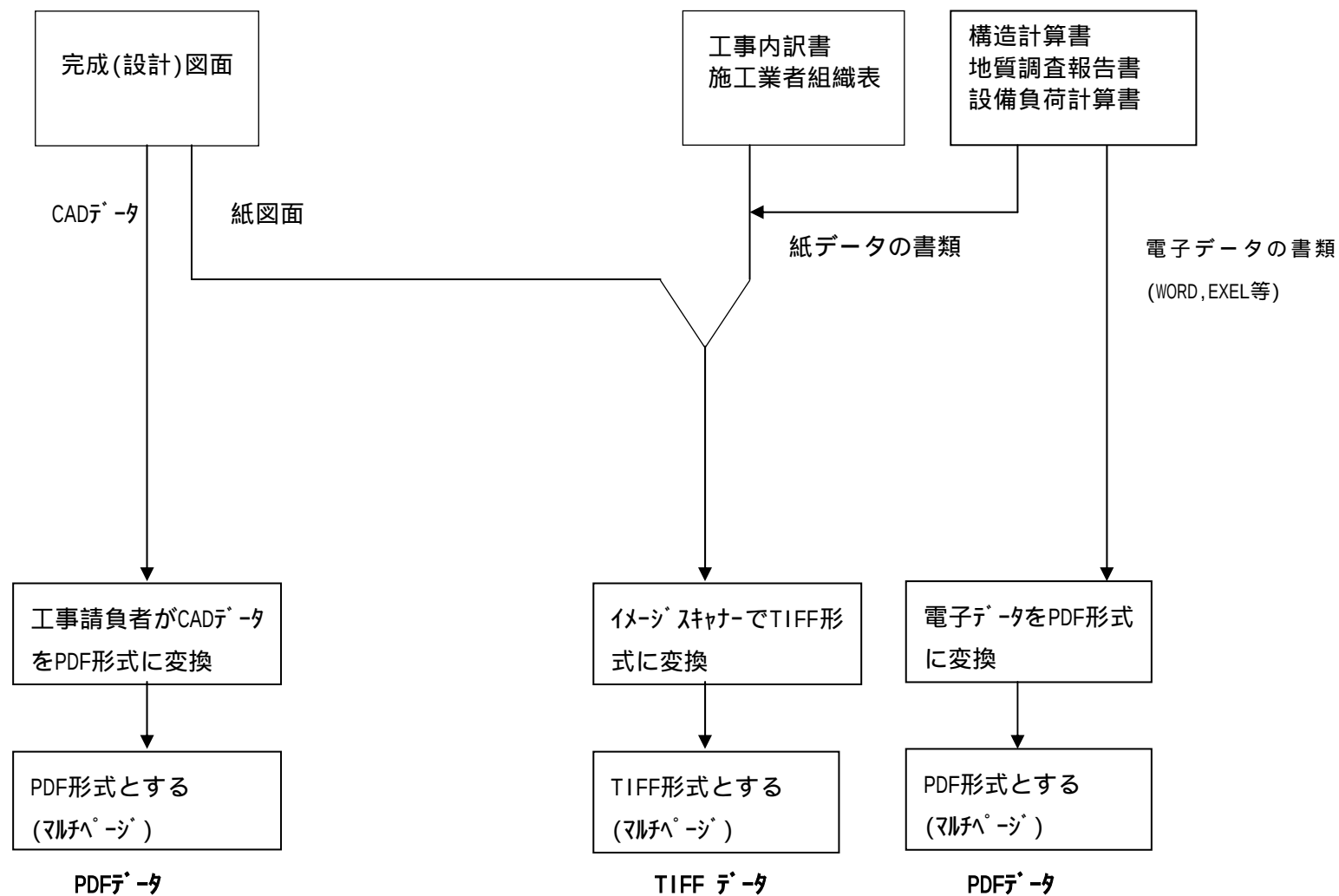
## 3 提出時期

- (1) 工事（委託）完成検査後に工事（委託）請負業者がデータ化し、速やかに監督職員に提出する。
- (2) 監督職員は電子データ受領後、速やかに維持保全班に提出する。

（附則）

この作成要領は、平成17年12月1日から施行する。

## 電子データ作成フローチャート



## 電子データ作成基準

### 1 登録用CSVファイルフォーマットの作成について

| ヘッダ - | ファイル名称 | 所管局名 | 施設名 | 工事名 | 所在地 | 施設用途 | 工事内容 | 工事種別 | 着工年 | 完成年 | 施設コード | 図面名称 | ページ番号 |
|-------|--------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-------|------|-------|
| データ   |        |      |     |     |     |      |      |      |     |     |       |      |       |
| データ   |        |      |     |     |     |      |      |      |     |     |       |      |       |

### 2 データ部の記入説明

ファイル名称：    ○  ○  ○  ○  ○  ○  ○  ○   .                      （8桁の数字 + 拡張子で表記する。）

・完成西暦年号・局番号 ・ページ番号 ・拡張子

（例）05020001 （2005年 / 総合企画局 / 1番図書）

- ・ 完成西暦年号は完成した年の下2桁とする。
- ・ 局番号は、別表1による。
- ・ 図書番号は登録図書データごとに追番(0001～9999)とする。
- ・ 拡張子は tif.pdf.とする。

所管局名 ：「電子データ作成依頼書」による。

施設名 ：「電子データ作成依頼書」による。

工事名 ：「電子データ作成依頼書」による。

所在地 ：「電子データ作成依頼書」による。

施設用途 ：「電子データ作成依頼書」による。

工事内容 ：「電子データ作成依頼書」による。

工事種別 ：「電子データ作成依頼書」による。

着工年 ：「電子データ作成依頼書」による(西暦年 数字のみ)。

完成年 ：「電子データ作成依頼書」による(西暦年 数字のみ)。

施設コード：「電子データ作成依頼書」による。(8桁数字とし7桁の場合は先頭に0を追加する)

図面名称 ：別表2による。

ページ番号：ファイル名称のページ番号と同一とする(0001～9999)。

### 3 ヘッダー部の記述について

- (1) CSVファイルの1行目に検索項目名であるヘッダーを記述する。
- (2) 必ず ~ の項目名で記述すること。
- (3) 記述にあたって、英数字は半角、漢字・カナは全角で入力する。

### 4 データ部の記述について

- ・ 図面名称は, " " で囲んで入力する。
- ・ CSVファイルの2行目以降に記述する。
- ・ 記述にあたって、英数字は半角、漢字・カナは全角、中黒「・」は半角にて入力する。
- ・ CSVファイルの区切りの記号「,」半角カンマは使用しないこと。

### 5 CD-Rについて

一括データ登録用のCSVファイルを入力する。

ファイル名称を入力する。

のファイル名で記述されたファイルがセットで登録されているものとする。

データは、1工事につきCD-Rを1枚とする。

(複合・複数施設の場合)

- ・ 複合及び複数施設の場合、データは各施設ごとにフォルダを作成しデータを格納する。(「data01」「data02」・・・)
- ・ 各施設毎のデータフォルダには、すべて同一の図書データを格納する。
- ・ CSVファイルは各施設の固有の所管局名、施設名、所在地、施設用途、施設コードを入力し各フォルダごとに作成すること。

CD-Rは標準品又は同等品以上の品質のものを使用する。

CD-Rは提出時点で最新のウィルス対策定義によりチェックをすること。

CD-Rの書込みはトラックアットワンスでおこなうこと。

### 6 その他の事項

- ・ 内容に不明な点があれば、監督職員と協議することとする。
- ・ 提出されたCD-Rにファイル内容の誤入力が発見された場合は、速やかに訂正し、再提出するものとする。
- ・ 提出されたCD-Rは返却しないものとする。

別表 1

| 局番号 | 所管局名   | 局番号 | 所管局名  |
|-----|--------|-----|-------|
| 01  | 総務局    | 11  | 交通局   |
| 02  | 総合企画局  | 12  | 消防局   |
| 03  | 財政局    | 13  | 教育委員会 |
| 04  | 市民局    | 14  | 川崎区役所 |
| 05  | 経済局    | 15  | 幸区役所  |
| 06  | 環境局    | 16  | 中原区役所 |
| 07  | 健康福祉局  | 17  | 高津区役所 |
| 08  | まちづくり局 | 18  | 宮前区役所 |
| 09  | 建設局    | 19  | 多摩区役所 |
| 10  | 港湾局    | 20  | 麻生区役所 |
|     |        | 21  | 病院局   |
|     |        |     |       |

別表 2

| 対象図書データ | 図面名称     |
|---------|----------|
| 完成図面    | 〇〇工事完成図面 |
| 設計図面    | 〇〇工事設計図面 |
| 工事内訳書   | 工事内訳書    |
| 施工業者組織表 | 施工業者組織表  |
| 構造計算書   | 構造計算書    |
| 設備負荷計算書 | 設備負荷計算書  |
| 地質調査報告書 | 地質調査報告書  |

まちづくり局 → 請負業者 → データ作成業者

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 一般監督員 | 主任監督員 | 維持保全班 |
|       |       |       |

電子データ作成依頼書

請負業者(委託業者)名 \_\_\_\_\_ 年 月 日

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所 管 局 名       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 施 設 名         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 施 設 コ ー ド     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 工 事 名         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 所 在 地         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 施 設 用 途       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 工 事 内 容       | <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> その他                                                                                                                                   |
| 工 事 種 別       | <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 通信 <input type="checkbox"/> その他                                                                                                                                                               |
| 着 工 年         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 完 成 年         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 対 象 図 書 デ ー タ | <div><input type="checkbox"/>完成図面-工事- (紙・電子)<br/><input type="checkbox"/>工事内訳書<br/><input type="checkbox"/>構造計算書 (紙・電子)<br/><input type="checkbox"/>地質調査報告書 (紙・電子)</div> <div><input type="checkbox"/>設計図面-委託- (紙・電子)<br/><input type="checkbox"/>施工業者組織表<br/><input type="checkbox"/>設備負荷計算書 (紙・電子)</div> |

その他内容（複合建築物・複数施設の場合に記入）

| 所 管 局 名 | 施 設 名 | 施設コード | 所 在 地 | 施設用途 |
|---------|-------|-------|-------|------|
|         |       |       |       |      |
|         |       |       |       |      |
|         |       |       |       |      |
|         |       |       |       |      |
|         |       |       |       |      |

作成枚数    CD-R    枚